



Vanden Abeele Consultancy BV

Administratief Medewerker Accountancy

Vanden Abeele Consultancy is een recruitmentpartner, met 20 jaar ervaring, bij talrijke West-Vlaamse en Oost-Vlaamse KMO's.

We begeleiden jou doorheen het volledige sollicitatieproces totdat we voor jou de best passende job hebben gevonden.

*Bij positief gevolg start jij meteen met **een vast contract** bij onze klant.*

Onze klant te regio Izegem is een **modern boekhoudkantoor** met een familiaal karakter en sterke focus op welzijn, digitale ondersteuning en professionele ontwikkeling. Om hun team verder te versterken, zijn we op zoek naar een **enthousiaste administratieve duizendpoot** die de dossierbeheerders ontzorgt op administratief vlak en die klaar is voor de volgende stap in zijn of haar carrière.

Als administratieve rots in de branding breng jij rust en overzicht in een zee van cijfers!

Jouw Functie

- Je biedt administratieve ondersteuning aan de dossierbeheerders zodat zij zich volledig kunnen focussen op hun kerntaken.
- Je staat in voor het inboeken van facturen, verzorgt het agendabeheer en beantwoordt inkomende telefonie.
- Je neemt algemene administratie op jou: verwerken van mails, opmaken en klasseren van documenten, en het correct bijhouden van de digitale dossiers.
- Je bent het eerste aanspreekpunt aan de telefoon en zorgt voor een professionele, vriendelijke eerste indruk.
- Je werkt mee aan de verdere digitalisering van de interne processen.
- Op kantoor ben je een echte teamspeler die actief meedenkt over efficiënte werkwijzen.
- Je rapporteert en overlegt wekelijks met de vennoten en de collega's binnen het team.



Vanden Abeele Consultancy BV

Jouw Profiel

- Je beschikt over ervaring in een gelijkaardige administratieve rol, bij voorkeur binnen een boekhoudkantoor of een financiële omgeving.
- Je hebt een uitstekende kennis van het Nederlands, zowel mondeling als schriftelijk.
- Je werkt vlot met MS Office (Word, Outlook, Excel) en kan je snel inwerken in andere digitale tools.
- Je bent punctueel, georganiseerd en proactief.
- Je houdt van orde, structuur en bent stressbestendig.
- Je bent collegiaal, communicatief en denkt graag oplossingsgericht mee.

Jouw aanbod en voordelen

Stap aan boord van dit supersonische team en ervaar een vliegende start met een vast contract vanaf dag één!

- Een aantrekkelijk brutoloon aangevuld met tal van extralegale voordelen, waaronder nettovergoedingen, maaltijdcheques, hospitalisatieverzekering, ...
- Een aangename werksfeer in een hecht team waar plezier, ondersteuning en collegialiteit centraal staan.
- Opleidingen à volonté en doorgroeimogelijkheden op maat van jouw interesses. ▪ Veel autonomie en variatie in je functie met de kans om diverse klantendossiers zelfstandig te beheren.
- Flexibiliteit en aandacht voor jouw welzijn – werkstress wordt actief beperkt door digitale tools en teambegeleiding.

Klaar om je carrière een vliegende start te geven?

Geef ons een seintje en sluit je aan bij het dynamische team , profiteer van directe voordelen ,groeimogelijkheden en een omgeving waarin je skills tot bloei kunnen komen.



Vanden Abeele Consultancy BV

Extra informatie:

Vanden Abeele Consultancy is een recruitmentpartner, met 20 jaar ervaring bij talrijke West-Vlaamse en Oost-Vlaamse KMO 's.

We begeleiden jou doorheen het volledige sollicitatieproces totdat we voor jou de best passende job hebben gevonden.

*Bij positief gevolg start je meteen **met een vast contract** bij onze klant.*

Onze waarden

- **Hunter-mentaliteit**: als echte hunters jagen we bij Vanden Abeele Consultancy op de best betaalde, leukste jobs voor jou. Uiteraard kennen we zeer goed onze klanten waardoor we een steentje kunnen bijdragen in het onderhandelen over de voor jou beste loon-en arbeidsvoorwaarden!

Let's talk about your salary and your job security!

- **Nieuwsgierigheid**: hoe is de werksfeer in het bedrijf van onze klant? Hoe is de balans tussen werk en privé geregeld bij hen? Welke toekomstperspectieven worden er geboden?

Let's give you all the answers to all your questions!

- **Betrouwbaarheid en eerlijkheid**: als betrouwbare en eerlijke partner bieden we een luisterend oor en helpen we u op alle mogelijke vlakken in het sollicitatie proces, maar ook opvolging vinden we super belangrijk!

Let 's stay in touch!

- **Flexibiliteit**: geen tijd overdag of geen ruimte? Voor een kennismakingsgesprek en diepte-interview zijn we flexibel: ook 's avonds, in het weekend of op feestdagen maken we graag tijd voor jou.

Let's meet!



Vanden Abeele Consultancy BV

Contact



Vanden Abeele Consultancy BV
Brandstraat 3, 8755 Wingene (Ruiselede)



+32(0)471 58 00 15



info@vandenabeeleconsult.be



<https://www.linkedin.com/in/evie-vanden-abeele-07532644/>



https://www.instagram.com/evie_vanden_abeele/

